

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1021605953478 в новой редакции
представлен при внесении в ЕИРЮЛ
записи от 25.07.2024 за ГРН 2241600723527



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 3299745F60337D778BDB43B957E05FCF
Владелец: Клюева Лилия Нурулловна
старший государственный налоговый инспектор
Действителен: с 20.03.2024 по 13.06.2025

Утвержден
Постановлением Исполнительного комитета
Апастовского муниципального района
Республики Татарстан
от « 18 » 07 2024 г. № 150

Руководитель

Б.Н. Ахметзянов



**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«АПАСТОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ
ПРЕДМЕТОВ» АПАСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
(в новой редакции)**

2024 год

I. Общие положения.

1.1. Настоящий Устав является новой редакцией устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Апастовская средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов» Апастовского муниципального района Республики Татарстан (далее - Учреждение).

1.2. Полное официальное наименование Учреждения на русском языке: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Апастовская средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов» Апастовского муниципального района Республики Татарстан.

Полное наименование Учреждения на татарском языке: Татарстан Республикасы Апас муниципаль районы «Апас урта гомуми белем бирү аерым фәннәрне тирәнтен өйрәнү мәктәбе» гомуми белем муниципаль бюджет учреждениесе.

1.3. Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: МБОУ «Апастовская СОШ».

Сокращённое наименование Учреждения на татарском языке: «Апас УГББМ» МБГБУ.

1.4. Место нахождения и адрес Учреждения: 422350, Республика Татарстан, Апастовский район, пгт. Апастово, ул. Красноармейская, д.65.

1.5. Адрес места осуществления образовательной деятельности Учреждения:

- 422350, Республика Татарстан, Апастовский район, пгт Апастово, ул. Красноармейская, д.65;
- 422350, Республика Татарстан, Апастовский район, пгт Апастово, ул. Красноармейская, ЗД 65 Б.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма – учреждение.

Тип муниципального учреждения – бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.7. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование «Апастовский муниципальный район Республики Татарстан».

1.8. Функции и полномочия Учредителя осуществляет Исполнительный комитет Апастовского муниципального района Республики Татарстан (далее - Учредитель).

1.9. Функции и полномочия собственника имущества осуществляет Палата имущественных и земельных отношений Апастовского муниципального района Республики Татарстан (далее - Собственник).

1.10. Учреждение подведомственно МКУ «Отдел образования Исполнительного комитета Апастовского муниципального района Республики Татарстан» (далее - Отдел образования).

1.11. Учреждение является самостоятельным юридическим лицом, созданным как некоммерческая организация, с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством, от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. Учреждение действует на основании настоящего Устава, утвержденного его Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством.

1.13. Учреждение в своей деятельности руководствуется действующими законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан: Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации; законодательством Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления, локальными правовыми актами Отдела образования, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

1.14. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую его полное наименование, штампы и бланки со своим наименованием.

1.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение может иметь филиалы и структурные подразделения, необходимые для осуществления своей деятельности в соответствии с предметом и целями, определенными Уставом Учреждения.

1.16. Право юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникает с момента внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.17. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и иностранными, может вступать в педагогические, научные и иные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.п.

1.18. Учреждение вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

1.19. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.20. Учреждение функционирует в помещении, отвечающем санитарно-гигиеническим, противоэпидемиологическим требованиям и правилам пожарной безопасности.

1.21. Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивается медицинским персоналом Учреждения, который осуществляет оказание первичной медико-санитарной помощи, организацию прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации на основании договора между ГАУЗ

«Апастовская центральная районная больница» и Учреждением. Администрация Учреждения несет ответственность за соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания обучающихся. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала оказываются бесплатно. Работники Учреждения проходят бесплатное медицинское обследование, которое проводится за счет средств бюджета Апастовского муниципального района.

1.22. Организация питания обучающихся (получение, хранение и учет продуктов питания, производство кулинарной продукции на пищеблоке, создание условий для приема пищи обучающимися и пр.) осуществляется Учреждением. Для питания обучающихся, а также хранения и приготовления пищи в Учреждении выделяются специально приспособленные помещения. Контроль за качеством питания, за санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на директора Учреждения.

1.23. Обучающиеся по образовательным программам начального общего образования обеспечиваются учредителем не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Республики Татарстан, местного бюджета и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием.

1.24. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру.

II. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения.

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание населению услуг по предоставлению образования по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, определенных Федеральным законодательством в действующей редакции.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.3. Неосновной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам.

2.4. Учреждение осуществляет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, следующие основные виды деятельности:

реализация федеральной основной общеобразовательной программы начального общего образования;

реализация федеральной основной общеобразовательной программы основного общего образования;

реализация федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования;

2.5. Учреждение осуществляет реализацию дополнительных общеобразовательных программ естественно-научного и инженерно-технического направления.

2.6. Дополнительные виды деятельности:

- предоставление специальных условий обучения и оказания медико-психологической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;
- организация работы лагеря с дневным пребыванием детей в период каникул;
- деятельность по организации и проведению конкурсов, мероприятий, фестивалей;
- организация работы кружков по интересам;
- предоставление дополнительного образования обучающимся;
- организация присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня;
- организация перевозки обучающихся Учреждения автобусами, специально предназначенными для перевозки детей.
- деятельность по организации и постановке театральных представлений, концертов и прочих сценических выступлений;
- физкультурно-оздоровительная деятельность (организация и проведение спортивных мероприятий, спортивных праздников, спортивных соревнований и турниров);
- консультативные услуги (консультирование родителей (законных представителей) детей по вопросам педагогики, общей и возрастной психологии, психологии семьи и воспитания, по вопросам профессиональной ориентации и получения образования);
- издательская деятельность (издание учебно-методических пособий);
- профориентационная работа;
- оказание платных образовательных услуг, не предусмотренных федеральными основными общеобразовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом:
 - а) изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ, предусмотренных учебным планом;
 - б) обучение по дополнительным образовательным программам;
 - в) курсы:
 - по адаптации детей 6-ти лет к обучению в школе;
 - по компьютерной грамотности, информационным технологиям;
 - г) консультации учителя-логопеда и педагога-психолога;
- временное трудоустройство детей с 14 до 18 лет.

2.7. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.8. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны Учреждением вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются у Учреждения Учредителем.

2.9. Учреждение устанавливает договорные цены на платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с утвержденным Учреждением установленным порядке прейскурантом.

2.10. Доход, полученный от платных дополнительных образовательных и иных услуг, направляется на развитие Учреждения, укрепление материально –

технической базы, хозяйственные и канцелярские расходы, заработную плату участников деятельности, повышение уровня оплаты труда работников Учреждения, фонд поощрения.

2.11. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, непредусмотренные настоящим Уставом.

III. Организация образовательного процесса.

3.1. Образовательную деятельность Учреждение осуществляет на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по адресам, указанным в приложении к лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.2. В отношении федеральных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, реализуемых Учреждением, проводится государственная аккредитация в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3.3. Общее образование обучающимся может быть получено в Учреждении, а также вне Учреждения - в форме семейного образования и самообразования.

3.4. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении, выбранной родителями (законными представителями) обучающегося.

3.5. Формы обучения по общеобразовательным программам определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.6. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.7. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых федеральных основных общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.8. Сроки получения начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

3.9. Содержание начального общего, основного общего и среднего общего образования определяется федеральными основными общеобразовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.10. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения федеральных основных общеобразовательных программ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.11. Федеральная основная общеобразовательная программа включает в себя федеральный учебный план, федеральный календарный учебный график, федеральные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, федеральная рабочая программа воспитания, федеральный календарный план воспитательной работы, программу формирования УУД; программа коррекционной работы.

3.12. Учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

3.13. Организация образовательной деятельности по федеральным основным общеобразовательным программам может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

3.14. При реализации федеральных основных общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.15. Общеобразовательные программы могут реализовываться Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. При реализации программ с использованием сетевой формы их реализации несколькими организациями (учреждениями), осуществляющими образовательную деятельность, такие организации (учреждения) также совместно разрабатывают и утверждают образовательные программы, в том числе программы, обеспечивающие коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию, а также определяют вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и направленности), реализуемой с использованием сетевой формы реализации общеобразовательных программ.

3.16. При реализации общеобразовательных программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания общеобразовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.17. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации и на государственных языках Республики Татарстан.

3.18. Учреждение создает условия для реализации федеральных основных общеобразовательных программ.

3.19. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам, в том числе адаптированным общеобразовательным программам, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Учреждением.

3.20. Учебный год в Учреждении начинается и заканчивается в соответствии с календарным учебным графиком Учреждения.

3.21. В процессе освоения общеобразовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно.

3.22. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части

или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются Учреждением самостоятельно в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения.

3.23. В первом классе обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий.

3.24. Освоение обучающимися федеральных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной.

3.25. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, либо обучающиеся из учреждений (организаций), не имеющих государственную аккредитацию по образовательным программам основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

3.26. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

3.27. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Обучающиеся в Учреждении, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным общеобразовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.28. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по федеральным образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

Обучающиеся, освоившие федеральные образовательные программы основного общего образования и получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, кроме лиц, обладающих дееспособностью в силу статей 21 и 27 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 32, ст. 3301).

3.29. Содержание общего образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной общеобразовательной программой Учреждения.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах или группах, индивидуально на дому, а также дистанционное обучение.

Содержание и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья при необходимости определяются адаптированной образовательной программой, разрабатываемой и утверждаемой Учреждением, с учетом рекомендаций ПМПК, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами.

3.30. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по общеобразовательным программам организуется на дому или в медицинских организациях.

3.31. Порядок приема, основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Учреждении осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.

3.32. Первоочередное, преимущественное право приема на обучение по образовательным программам начального, основного общего образования определяется в соответствии с действующим законодательством и локальными актами Учреждения.

3.33. Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы следующих направленностей: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, военно-патриотической, социально-педагогической. Дополнительное образование обучающихся направлено на формирование и развитие творческих способностей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование обучающихся в Учреждении обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

3.34. Учреждение вправе осуществлять экспериментальную и инновационную деятельность в сфере образования в целях обеспечения модернизации и развития системы образования.

3.34.1. Экспериментальная деятельность направлена на разработку, апробацию и внедрение новых образовательных технологий, образовательных ресурсов и осуществляется в форме экспериментов, порядок и условия, проведения которых определяются Правительством Российской Федерации.

3.34.2. Инновационная деятельность ориентирована на совершенствование научно-педагогического, учебно-методического, организационного, правового, финансово-экономического, кадрового, материально-технического обеспечения системы образования и осуществляется в форме реализации инновационных проектов и программ. При реализации инновационного проекта, программы должны быть обеспечены соблюдение прав и законных интересов участников

образовательных отношений, предоставление и получение образования, уровень и качество которого не могут быть ниже требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом, федеральными государственными требованиями, образовательным стандартом.

3.35. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.36. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими федеральным основным общеобразовательным программам.

3.37. Обучение детей в Учреждении начинается по достижении ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение в более раннем или более позднем возрасте.

3.38. При приеме обучающихся Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.39. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме федеральных основных общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

3.40. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

IV. Управление Учреждением. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения.

4.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» на принципах единоначалия и коллегиальности, демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет руководство деятельностью Учреждения.

4.3.В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, родительские собрания, родительский комитет, совет старшеклассников и др. Может формироваться попечительский совет.

4.4.Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления образовательной организацией, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются Уставом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

4.5.В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации:

1)создаются советы старшеклассников и советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2)действуют профессиональные союзы обучающихся и (или) работников образовательной организации (далее - представительные органы обучающихся, представительные органы работников).

4.6.Непосредственное управление Учреждением осуществляет Директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем. Директор организует работу Учреждения, несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, несет ответственность за свои действия или бездействие в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором. Срок полномочий директора Учреждения определяется трудовым договором.

Директору Учреждения совмещение должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не разрешается.

4.6.1.Директор Учреждения:

без доверенности действует от имени Учреждения в судах, в органах государственной власти и органах местного самоуправления, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;

выдает доверенности;

открывает лицевой счет в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с федеральным законодательством;

устанавливает и утверждает штатное расписание Учреждения, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения;

осуществляет прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организацию дополнительного профессионального образования работников;

в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;

обеспечивает установление заработной платы работников Учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников), в соответствии с утвержденным Положением о порядке распределения стимулирующих выплат за качество труда работников; выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами;

реализует систему мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

утверждает правила внутреннего трудового распорядка (с учетом мнения представительного органа работников), иные локальные нормативные акты Учреждения;

организует работу по исполнению законодательных актов и нормативных документов;

осуществляет материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

предоставляет учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

организует разработку и утверждение Образовательных программ Учреждения;

организует разработку и утверждение программы развития Учреждения;

осуществляет прием обучающихся в Учреждение;

осуществляет изменение образовательных отношений с учащимися;

осуществляет прекращение образовательных отношений с обучающимися;

осуществляет организацию индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

обеспечивает выполнение федеральных государственных образовательных стандартов;

обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования Учреждения;

создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников;

создает условия для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

проводит систематическую работу по военно-патриотическому воспитанию обучающихся;

организует приобретение бланков документов об образовании;

содействует деятельности общественных объединений обучающихся, их законных представителей, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством РФ;

обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет;

обеспечивает создание условий для реализации обучающимися академических прав в соответствии с действующим законодательством;

обеспечивает создание условий для реализации педагогическими работниками академических прав и свобод, а также трудовых прав и социальных гарантий;

обеспечивает безопасные условия труда;

своевременно организует осмотры и ремонт здания Учреждения;

обеспечивает взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами;

привлекает для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства, включая средства спонсоров;

решает все вопросы, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения, определенную действующим законодательством и настоящим Уставом;

организует текущее и перспективное планирование деятельности Учреждения с учетом целей, задач и направлений, для реализации которых оно создано;

организует работу по подготовке и проведению итоговой аттестации, просветительскую работу для родителей;

организует методическую, культурно-массовую, внеклассную работу;

осуществляет контроль за учебной нагрузкой обучающихся;

участвует в комплектовании контингента обучающихся и принимает меры по его сохранению;

участвует в составлении расписания учебных занятий и других видов деятельности обучающихся;

вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса и управления Учреждением;

участвует в подборе и расстановке педагогических и иных кадров, в организации повышения их квалификации и профессионального мастерства;

обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации;

осуществляет контроль за состоянием медицинского обслуживания обучающихся;

организует заключение договоров с заинтересованными организациями по подготовке кадров;

принимает меры по обеспечению создания необходимых социально-бытовых условий обучающимся и работникам Учреждения.

4.6.2. Директор Учреждения несет ответственность за:

руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;

деятельность Учреждения перед Учредителем;

жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему обучающихся во время образовательного процесса, а также во время проведения внешкольных мероприятий; за работу Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

невыполнение функций, отнесенных к его компетенции; реализацию не в полном объеме образовательных программ;

нецелевое использование бюджетных средств.

4.6.3. В пределах своей компетенции Директор издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

4.6.4. На период временного отсутствия директора Учреждения (отпуск, болезнь, командировка и т.д.) его обязанности исполняет лицо, назначенное распорядительным актом руководителя Отдела образования либо лица, уполномоченного руководителем Управления образования.

4.7. Директору Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников, а именно:

право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации.

4.8. Высшим органом коллегиального управления является Общее собрание работников Учреждения.

4.8.1. Общее собрание работников Учреждения включает в себя работников Учреждения на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в данном Учреждении.

4.8.2. Общее собрание работников Учреждения действует бессрочно.

4.8.3. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач: организацию образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на высоком качественном уровне; определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения, привлечение общественности к решению вопросов развития Учреждения, создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности, решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды Учреждения; решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности Учреждения, оказание помощи администрации в разработке локальных актов Учреждения; разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции; внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда и поощрению работников Учреждения.

4.8.4. В компетенцию Общего собрания входит:

участие в разработке и принятии следующих локальных нормативных актов Учреждения:

Правил внутреннего трудового распорядка организации; Кодекса профессиональной этики педагогических работников, Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, Положения об оказании платных образовательных услуг, Положения, регламентирующие вопросы охраны труда и ГО и ЧС.

разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией образовательной организации;

контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся, дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами;

контроль за работой подразделений общественного питания и медицинских

учреждений в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Учреждения;

участие в разработке положений Коллективного договора;

утверждение или согласование порядка и критериев распределения выплат стимулирующего характера педагогическим работникам;

проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально - технических ресурсов, установление порядка их использования;

внесение предложений об организации сотрудничества Учреждения с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ Учреждения и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;

представление интересов Учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях;

рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Учреждения;

заслушивание публичного доклада Директора Учреждения, его обсуждение;

представление педагогических и других работников Учреждения для награждения и поощрения вышестоящими и иными организациями;

определение приоритетных направлений деятельности, утверждение плана развития и программы развития Учреждения;

осуществление выбора кандидатов в Управляющий совет Учреждения как представителей от работников учреждения;

внесение изменений в Устав Учреждения;

контроль выполнения Устава Учреждения, внесение предложений по устранению нарушений Устава;

утверждение отчёта Директора о результатах самообследования.

4.8.5.Общее собрание работников собирается не реже одного раза в год. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Учреждения. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов общего собрания посредством открытого голосования.

В ходе заседания Общего собрания работников его секретарь ведет протокол, в котором указывается повестка дня, краткое содержание доклада выступающих, ход обсуждения вопросов, порядок и итоги голосования, принятое решение. Протокол подписывается председателем, секретарем и хранится в Учреждении.

4.9.Общее руководство образовательным процессом осуществляет постоянно действующий Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий всех штатных педагогических работников Учреждения.

Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом Педагогического совета.

В начале каждого учебного года из числа членов Педагогического совета путем открытого голосования простым большинством голосов избираются председатель и секретарь Педагогического совета. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- работники Учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;

- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключаемых с Учреждением;

- родители (законные представители) обучающихся, при наличии согласия Педагогического совета;

- иные, приглашенные по решению Педагогического совета Учреждения лица.

4.9.1.Срок действия полномочий Педагогического совета - бессрочно. Педагогический совет Учреждения может созываться по инициативе директора по мере надобности, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 его состава. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. Протокол Педагогического совета составляется не позднее 5 дней после его завершения. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения. Книга протоколов Педагогического совета входит в его номенклатуру, хранится в делах Учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

4.9.2. Компетенция Педагогического совета:

- разрабатывает, принимает и изменяет основные и дополнительные образовательные программы Учреждения;
- рассматривает вопросы осуществления образовательного и воспитательного процесса, требующие профессиональных знаний;
- обсуждает содержание учебного плана, календарный учебный график;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- разрабатывает и обсуждает программы, проекты и планы развития Учреждения, в том числе долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные.
- участвует в разработке дополнительных общеобразовательных программ Учреждения.
- принимает рабочие программы учебных дисциплин, курсов, внеурочной деятельности;
- разрабатывает практические решения, направленные на реализацию основных и дополнительных общеобразовательных программ Учреждения;
- принимает решение о проведении в данном учебном году текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, устанавливает их формы, периодичность и порядок проведения;
- принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также о его оставлении на повторное обучение;
- о допуске обучающихся 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации;
- осуществляет анализ качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- устанавливает требования к одежде и общему виду обучающихся с учетом мнения совета обучающихся, совета родителей;

- принимает решение о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия обучающимся, в порядке, определенном Федеральным законом №273-ФЗ (в действующей редакции) и Уставом Учреждения;
- представляет обучающихся к поощрению и награждению за учебные достижения, а также за социально значимую деятельность в Учреждении;
- обсуждает и принимает локальные нормативные акты, регламентирующие особенности организации образовательного процесса; акты, регламентирующие оценку и учёт образовательных достижений обучающихся; акты, регламентирующие условия реализации образовательных программ; акты, регламентирующие права, обязанности и ответственность работников образовательной организации; акты, регламентирующие открытость и доступность информации о деятельности Учреждения; акты, регламентирующие деятельность методической службы и воспитательной службы Учреждения;
- обсуждает и утверждает характеристики педагогических работников, представляемых к различным почетным званиям;
- организует работу по повышению квалификации педагогических кадров, по распространению передового педагогического опыта;
- рассматривает предложения об использовании в Учреждении технических и иных средств обучения, методов обучения и воспитания, согласовывать решения по указанным вопросам;
- организует научно-методическую работу, в том числе участвует в организации и проведении научных и методических мероприятий;
- анализирует деятельность участников образовательного процесса и структурных подразделений Учреждения в области реализации образовательных программ;
- изучает, обобщает и распространяет результаты деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению;
- подводит итоги деятельности Учреждения, вносит предложения по улучшению её результатов;
- делегирует 3-х представителей педагогического коллектива в Управляющий совет Учреждения;
- определяет перспективные направления функционирования и развития школы совместно с Управляющим советом Учреждения;
- формирует требования к библиотечному фонду по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- контролирует выполнение ранее принятых решений.

4.9.3. Решения Педагогического совета считаются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 его членов и за решение проголосовало более половины присутствовавших.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета Учреждения.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения. Решения Педагогического совета предоставляются на рассмотрение директору Учреждения и вступают в силу с момента их утверждения приказами по Учреждению.

4.10. Для оказания всесторонней помощи и поддержки во всех сферах деятельности в Учреждении может создаваться Попечительский совет.

4.10.1. Попечительский совет носит государственно-общественный характер как коллегиальный орган управления, созданный на добровольной основе гражданской общественностью для всесторонней помощи и поддержки школе во всех сферах его деятельности.

Деятельность Попечительского совета охватывает круг вопросов, связанных с уставной деятельностью Учреждения.

4.10.2. В состав Попечительского совета могут входить представители государственных органов, органов местного самоуправления, организаций различных форм собственности, предпринимательских и научных кругов, средств массовой информации, общественных объединений и ассоциаций, независимо от форм собственности, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся, иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения. Количество членов Попечительского совета не ограничено (обычно не менее 5 (пяти) членов).

Попечительский совет возглавляет председатель, избираемый на заседании Попечительского совета. Директор Учреждения является не избираемым членом Попечительского совета и не может исполнять функции председателя.

Председатель и заместитель председателя избираются ежегодно на первом заседании Попечительского совета большинством голосов при открытом голосовании.

4.10.3. Попечительский совет создается на весь срок деятельности образовательной организации.

4.10.4. Попечительский совет имеет право:

- владеть информацией о перспективе развития Учреждения; вносить соответствующие коррективы и предложения;
- заслушивать Директора Учреждения по рациональному использованию внебюджетных финансовых средств на нужды образовательной организации, о перспективах развития образовательной организации, соблюдения финансовой дисциплины в Учреждении, выполнения программ (подпрограмм) развития Учреждения;
- вносить рекомендации по распределению стимулирующих выплат непедагогическому персоналу;
- содействовать привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, в том числе согласовывать по представлению руководителя организации бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных от условий приносящей доходы деятельности и иных внебюджетных источников;
- выступать в средствах массовой информации для разъяснения деятельности Учреждения в рамках имиджевой деятельности Учреждения.

4.10.5. Организационной формой работы Попечительского совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Общее собрание Попечительского совета полномочно принимать решение, если на заседании присутствует не менее 50 % от общего числа членов Попечительского совета. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих.

4.11. Собрания родителей (законных представителей) обучающихся (далее – Родительские собрания) являются коллегиальными органами управления Учреждением на уровне каждого класса Учреждения. Кроме того, Родительские

собрания являются формой работы с родителями (законными представителями), используемой Учреждением для ознакомления родителей (законных представителей) с содержанием и методикой учебно-воспитательного процесса в Учреждении, психолого-педагогического просвещения. Родительские собрания класса проводятся не реже 4 раз в год.

Родительские собрания правомочны принимать решения, если в их работе присутствует более половины родителей (законных представителей) обучающихся конкретного класса.

Компетенция Родительских собраний:

- вносят предложения в план работы Учреждения, в Программу развития Учреждения;
- обсуждают задачи, связанные с учебно-воспитательной работой;
- взаимодействуют с общественными организациями по вопросам пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни, семейного воспитания;
- иницируют проведение семинаров для родителей (законных представителей);
- участвуют в планировании, организации и проведении совместных мероприятий, праздников, конкурсов, соревнований и т.д.
- рассматривают методы и способы эффективного сотрудничества Учреждения и семей обучающихся;
- принимают решение о единой школьной форме обучающихся;
- подводят итоги работы за определенный период;
- рассматривают актуальные педагогические проблемы;
- выбирают членов родительского комитета класса;
- выбирают члена родительского комитета от класса.

Решения Родительских собраний принимаются простым большинством голосов путем открытого голосования.

4.12. Родительский комитет состоит из представителей родителей (законных представителей) обучающихся от каждого класса Учреждения. Выборы членов родительского комитета Учреждения от каждого класса осуществляют Родительские собрания. Возглавляет родительский комитет председатель, избираемый из числа его членов путем открытого голосования простым большинством голосов.

Компетенция родительского комитета Учреждения:

- защита прав и законных интересов обучающихся, их родителей (законных представителей);
- изучение общественного мнения и потребностей родителей (законных представителей) в образовательных услугах - принятие участия в организации и проведении мероприятий, не предусмотренных учебным планом (вечеров отдыха, дискотек, туристических походов и т.п.);
- формирование временных комиссий (или иных рабочих органов) по различным направлениям деятельности;
- согласование проектов локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, а также их родителей (законных представителей);
- выборы членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений от родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения.

Школьная форма для обучающихся регламентируется локальным актом Учреждения.

Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости.

Обязанности по организации и проведению заседания родительского комитета возлагаются на его председателя. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов путем открытого голосования. Срок полномочий родительского комитета составляет 1 год. Одно и то же лицо может быть членом родительского комитета неограниченное число раз.

4.13. В классах функционируют классные родительские комитеты

4.14. Решения родительских собраний различного уровня, Родительского комитета носят рекомендательный характер, как для родителей (законных представителей), так и для педагогического коллектива и администрации Учреждения. Администрация Учреждения обязана проинформировать родителей (законных представителей) о принятых мерах по исполнению рекомендаций и предложений указанных органов в течение 15 дней со дня принятия ими соответствующего решения.

4.15. В Учреждении на добровольной основе создается коллегиальный ученический орган – Совет старшеклассников.

Целью деятельности Совета старшеклассников является реализация права обучающихся на участие в управлении Учреждением, поддержка и развитие инициативы обучающихся в жизни Учреждения, защита прав обучающихся. Учреждение предоставляет Совету старшеклассников необходимую информацию. Совет старшеклассников является постоянно действующим коллегиальным органом, представляющим обучающихся.

Состав Совета формируется путем процедуры выборов представителей из первичных классных коллективов 5-11-х классов в количестве не менее 1 представителя с каждого класса.

Возглавляет Совет председатель, избираемый из числа его членов путем открытого голосования простым большинством голосов.

Компетенция Совета старшеклассников:

- планирование, организация и проведение внешкольных мероприятий;
- разработка и реализация социально значимых проектов;
- участие в организации дежурства;
- проведение опросов среди обучающихся;
- сбор предложений обучающихся к администрации Учреждения и коллегиальным органам управления;
- встречи с администрацией Учреждения по мере необходимости;
- внесение предложений по вопросам организации учебно-воспитательного процесса;
- внесение предложений администрации Учреждения о поощрении обучающихся;
- согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

4.15.1. Решения Совета старшеклассников принимаются большинством голосов путем открытого голосования. Решения Совета старшеклассников по вопросам организации учебно-воспитательного процесса носят рекомендательный характер для педагогического коллектива Учреждения и администрации Учреждения.

Администрация Учреждения обязана проинформировать Совет старшекласников о принятых мерах по исполнению рекомендаций и предложений в течение 15 дней со дня принятия ими соответствующего решения.

V. Участники образовательного процесса.

5.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.

5.2. Обучающиеся - учащиеся лица, осваивающие федеральные образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования и дополнительные общеобразовательные программы.

5.3. Обучающимся предоставляются академические права на:

1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

4) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность (после получения основного общего образования);

5) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

6) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

7) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

8) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

9) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

10) участие в управлении Учреждением в порядке, установленном Уставом;

11) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией,

другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

12) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;

13) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

14) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

15) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

16) иные академические права, предусмотренные Федеральным законом №273-ФЗ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

5.4. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

1) обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Республики Татарстан;

2) транспортное обеспечение в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ,

3) иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Татарстан, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами Учреждения.

5.5. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

5.6. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

5.7. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

5.8. Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которое устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.9. Обучающимся, осваивающим федеральные основные образовательные

программы за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов, Учреждением бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

5.10. Обучающимся в Учреждении обеспечена охрана здоровья в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ.

5.11. Обучающимся, испытывающим трудности в освоении федеральных основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации в Учреждении оказывается психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь.

5.12. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать федеральную основную общеобразовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Учреждения.

5.13. За неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в соответствии с локальным актом Учреждения.

5.14. По решению Учреждения, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных Федеральным законом №273-ФЗ, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения.

5.15. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в конфликтной комиссии меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

5.16. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.17. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

5.18. Органы государственной власти и органы местного самоуправления, образовательные организации оказывают помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

5.19. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

2) дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

3) знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5) защищать права и законные интересы обучающихся;

6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

7) принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом Учреждения;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

5.20. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

5.21. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом №273-

ФЗ, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

5.22. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом №273-ФЗ и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.23. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2) обращаться в конфликтную комиссию по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.24. Конфликтная комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания. Деятельность комиссии регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

5.25. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Номенклатура должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций утверждается Правительством Российской Федерации.

5.26. Педагогическим работникам в Российской Федерации предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда.

5.27. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке,

установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Учреждения;

9) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.28. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по

договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

5.29. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

5.30. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.31. Педагогическим работникам Учреждения, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти в проведении единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права. Педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена. Размер и порядок выплаты указанной компенсации устанавливаются субъектом Российской Федерации за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, выделяемых на проведение единого государственного экзамена.

5.32. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4)развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5)применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6)учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7)систематически повышать свой профессиональный уровень;

8)проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9)проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10)проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

5.33.Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.34. Порядок комплектования кадров в Учреждении соответствует трудовому законодательству Российской Федерации. Приём и отстранение от работы производится в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

5.35.К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

5.36.К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной

- безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
 - признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
 - имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.37. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками выше перечисленных обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

5.38. Помимо оснований, предусмотренных Трудовым Кодексом и иными федеральными законами, основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником являются:

- 1) повторное в течение одного года грубое нарушение Устава Учреждения;
- 2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;
- 3) достижение предельного возраста для замещения соответствующей должности в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

VI. Иные работники учреждения.

6.1. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие должностей, предусмотренных имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.2. Права, обязанности и ответственность работников устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения и трудовыми договорами.

6.3. Иные работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

VII. Структура финансовой и хозяйственной деятельности учреждения.

7.1. За Учреждением в целях обеспечения образовательной, воспитательной и финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с настоящим Уставом Учредитель закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество) на правах оперативного управления, принадлежащие Учредителю на праве собственности.

7.2. Земельный участок предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.3. Собственником имущества и земельного участка является палата имущественных и земельных отношений Апастовского муниципального района Республики Татарстан

7.4. Объекты собственности, закрепленные Учредителем за Учреждением, находятся в оперативном управлении этого Учреждения.

7.5. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем, Палатой имущественных и земельных отношений Апастовского муниципального района Республики Татарстан.

7.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно сохранять и строго использовать по целевому назначению закрепленное на праве оперативного управления имущество, не допускать ухудшения его технического состояния;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за ним имущества;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества;
- имущество, вновь приобретенное взамен списанного (в том числе в связи с износом), включается в состав имущества, переданного в оперативное управление, на основании сметы расходов.

7.7. Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, на основании акта списания.

Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем Учреждения.

7.8. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично исключительно в случаях, предусмотренных законодательством.

7.9. Имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов от собственной хозяйственной деятельности, не подлежит изъятию и (или) отчуждению в любой форме по решению Учредителя, за исключением случая ликвидации Учреждения.

7.10. В Учреждении, согласно установленным нормативам, должен быть необходимый набор помещений, сооружений, оборудования для бытового и санитарно-гигиенического обслуживания, досуга и отдыха.

7.11. При переходе собственности к другому лицу Учреждение сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество. При ликвидации Учреждения ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.

7.12. Учреждение без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учреждению на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у Учреждения на праве оперативного управления, оно вправе распоряжаться самостоятельно.

7.13. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за

Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому Учреждению собственником Учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается Федеральными законами.

Для Учреждения крупной признается сделка (несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей имущества в пользование и залог при условии, что цена такой сделки либо стоимости отчуждаемого или передаваемого имущества должна превышать 10% балансовой стоимости активов бюджетного учреждения. Балансовая стоимость активов Учреждения определяется по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Совершать крупную сделку Учреждение может только с предварительного согласия Учредителя. Крупная сделка, совершенная с нарушениями, может быть признана недействительной по иску самого Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

7.14.Порядок совершения сделок с заинтересованностью для Учреждения регулируется Федеральным законом Российской Федерации № 7-ФЗ от 12.01.1996 г. «О некоммерческих организациях» в действующей редакции.

Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими организациями или гражданами, признаются директор, лицо исполняющее обязанность директора, и лица, входящее в состав органов управления Учреждения или органов надзора за деятельностью Учреждения, если они: состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане: выступают в качестве поставщиков товаров (услуг) для Учреждения, являются крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Учреждения, сообщить о своей заинтересованности Учредителю Учреждения.

Сделка с заинтересованностью должна быть одобрена Учредителем Учреждения. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований федерального законодательства, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

7.15.Учреждение включено в систему централизованного муниципального бюджетного финансирования, которое осуществляется за счет средств

муниципального бюджета Апастовского муниципального района Республики Татарстан.

7.16. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляются на основе нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности. Данные нормативы определяются по каждому типу, виду и категории образовательного учреждения, уровню образовательных программ в расчете на одного воспитанника, а также на иной основе. Нормативы финансового обеспечения образовательной деятельности и порядок формирования муниципального задания устанавливается Учредителем Учреждения.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Уменьшение объема финансирования, предоставленного на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.17. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг населению, предприятиям, учреждениям, организациям – преподавание специальных курсов, дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися, воспитанниками углубленным изучением предметов и другие услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами, стандартами и иных предусмотренных Уставом Учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

7.18. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

7.19. Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:

- бюджетные ассигнования и субсидии на выполнение муниципального задания;
- доход, полученный от реализации товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- пожертвования;
- средства, поступающие от приносящей доход деятельности;
- целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- другие, не запрещенные законом поступления.

7.20. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами. Учреждение устанавливает надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера к должностным окладам, порядок и размеры их

премирования в пределах средств, направляемых на оплату труда в соответствии с действующей системой оплаты труда, а также штатное расписание в пределах фонда оплаты труда, установленного Учредителем.

7.21. Учреждению принадлежит право самостоятельного распоряжения денежными средствами, имуществом и иными объектами собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, а также доходами от собственной деятельности и приобретенными на эти доходы объекты собственности.

7.22. Финансовые и материальные средства используются Учреждением в соответствии с Уставом. Не использованные средства в текущем году не могут быть изъяты или зачтены в объем финансирования следующего года.

7.23. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет установленную статистическую отчетность в порядке, установленном законом Российской Федерации Республики Татарстан и иными нормативно-правовыми актами. Собственные средства Учреждения учитываются отдельно от средств Учредителя и иных средств целевого назначения.

7.24. Развитие материально-технической базы Учреждения осуществляется самим Учреждением в пределах выделяемых бюджетных средств, а также внебюджетных средств, полученных от иной приносящей доход, деятельности и оказания платных дополнительных образовательных услуг.

7.25. Доходы, полученные Учреждением от иной, приносящей доход, деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение, и используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан и уставными целями, расходуется на обеспечение развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса (включая заработную плату, стимулирующие и социальные выплаты), а также на материальное поощрение работников Учреждения.

7.26. Расходование средств Учреждения производится по единой смете статей расходов и доходов.

7.27. Экономия средств по всем и любым отдельным видам деятельности изъятию не подлежит, остается в распоряжении Учреждения.

7.28. Учреждение обязано осуществлять природоохранные мероприятия.

7.29. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляет в пределах своей компетенции осуществляет Учредитель.

7.30. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

7.31. При ликвидации Учреждения, его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

VIII. Локальные акты, локальные нормативные акты Учреждения.

8.1. Учреждение имеет право принимать локальные акты, локальные нормативные акты, регламентирующие его деятельность (по организации образовательного и воспитательного процесса, по организации деятельности органов управления, организации административной и финансово-хозяйственной деятельности, организации деятельности методической работы и проведения конкурсов), например:

- ✓ положения;

- ✓ приказы;
- ✓ правила;
- ✓ порядки;
- ✓ инструкции;
- ✓ акты;
- ✓ решения;
- ✓ планы;
- ✓ графики;
- ✓ устав;
- ✓ расписания;
- ✓ договоры и др.

8.2. Локальные акты, локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан.

8.3. В Учреждении установлен следующий порядок принятия локальных нормативных актов:

- локальные нормативные акты, регламентирующие вопросы организации образовательного процесса, принимает педагогический совет;
- локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы работников, принимает общее собрание работников (по согласованию с профсоюзным комитетом);
- локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность органов управления, принимает соответствующий орган управления (педагогический совет – Положение о педагогическом совете; родительский комитет – Положения о родительском собрании, о родительском комитете и т.д.). При этом Положения о родительских и ученических органах управления подлежат согласованию с педагогическим советом;
- локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы обучающихся, а также родителей (законных представителей) обучающихся принимает директор Учреждения путем издания соответствующего приказа.

Указанные локальные нормативные акты подлежат согласованию с родительским комитетом, Советом старшеклассников, а также с Педагогическим советом.

8.4. Локальные нормативные акты, принятые коллегиальными органами управления Учреждения, утверждаются директором Учреждения и вводятся в действие приказом.

8.5. Учреждение обеспечивает ведение и преемственность делопроизводства, хранение архивов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

8.6. Документы, подлежащие постоянному хранению при прекращении деятельности Учреждения, сдаются в архив по месту регистрации Учреждения.

8.7. Учреждение вправе изменять или отменять действующие локальные акты по мере необходимости.

8.8. Учреждение по мере необходимости вправе издавать и другие локальные акты, регламентирующие его деятельность.

IX. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения, утверждение Устава Учреждения.

9.1. Утверждение Устава Учреждения осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами исполнительного комитета Апастовского муниципального района Республики Татарстан.

9.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав могут вноситься исключительно Учредителем.

9.3. Решение об утверждении настоящего Устава Учреждения принимается Учредителем после поступления согласованной в установленном законодательством порядке, новой редакции настоящего Устава, изменений в Устав.

9.4. В Учреждении должны быть созданы все условия работникам для ознакомления с настоящим Уставом, проектом изменений и дополнений к Уставу, и для внесения в него предложений.

X. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов

10.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника Учреждения может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Учреждения и правами и законными интересами Учреждения, работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Учреждения.

10.2. Под личной заинтересованностью работника Учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником Учреждения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

10.3. Директор Учреждения обязан уведомить работодателя (Учредителя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

10.4. Работник Учреждения должен уведомить директора Учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления директора Учреждения, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются директором Учреждения.

XI. Порядок реорганизации и ликвидации организации.

11.1. Прекращение деятельности Управления как юридического лица осуществляется в форме реорганизации или ликвидации по решению учредителя.

Процедура реорганизации или ликвидации Управления осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.2. При ликвидации или реорганизации Управления всем его работникам гарантируется соблюдение их прав, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

ХII. Заключительные положения.

12.1. Все вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством и локальными нормативными актами Учреждения.

Третье издание, повторно -
печатно в количестве
исходящих 36 (Тридцать
шесть) экземпляров
Директор [подпись]

